

COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 34 del 23.03.2018

OGGETTO: Obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitré, del mese di marzo, ore 13,45 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. dr. INTELISANO GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MIANO LETTERIA	Vicesindaco	X	
3. geom.COSTA VINCENZA	Assessore	X	
4. dr.ssa FRANCO MANUELA	Assessore		X
5. MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Franco Manuele.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni:

() modifiche/sostituzioni :

() Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DELIBERAZIONE N. 34 DEL 23/03/2018
- sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale -

OGGETTO: Obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2018.

Proprietà

L'ufficio

Premesso che:

- l'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che *"L'Agenzia definisce e aggiorna annualmente le linee guida nazionali che individuano gli standard tecnici, compresa la determinazione delle ontologie dei servizi e dei dati, le procedure e le modalità di attuazione delle disposizioni del Capo V del presente Codice con l'obiettivo di rendere il processo omogeneo a livello nazionale, efficiente ed efficace. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del presente Codice si uniformano alle suddette linee guida"*;
- la predetta normativa aggiorna il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ed ii.);
- la legge 9 gennaio 2004, n. 4 (cd. "legge Stanca") detta disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- il decreto del Presidente della Repubblica 1 marzo 2005, n. 75, reca disposizioni regolamentari attuative della legge 9 gennaio 2004, n.4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il D.M. 8 luglio 2005, aggiornato dal D.M. 20 marzo 2013, n. 195, definisce i criteri ed i metodi per la verifica tecnica ed i requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- la Circolare AgID n. 61/2013, adeguata con Circolare AgID n. 1/2016, prevede obblighi delle pubbliche amministrazioni in materia di accessibilità dei siti web e servizi informatici;
- la Direttiva della Presidenza del consiglio – Dipartimento funzione pubblica 26 novembre 2009, n. 8, reca indicazioni per la riduzione dei siti web pubblici obsoleti e per il miglioramento di quelli attivi e della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino e alle imprese;
- in particolare, l'art. 4 della summenzionata direttiva prevede l'emanazione di Linee guida per i siti web delle P.A.;

Visti

- la L. n. 190/12 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;
- il D.Lgs. n. 33/2013 sul tema *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"*;
- la delibera dell'ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016;
- l'art. 18 della L. R. 16 dicembre del 2008 n. 22 e ss. mm. ed ii.;
- l'art. 4 dalla L. R. 26 giugno 2015 n. 11 (Modifiche alla legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30) in materia di trasparenza amministrativa;

Effettuata l'autovalutazione (modello A "Questionario di autovalutazione") che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

Considerato che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, hanno fornito all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti e sono utilizzati per predisporre una check-list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

Ritenuto di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune per l'anno 2018 per la predisposizione e la relativa pubblicazione sulla nuova applicazione web dell'AgID "Obiettivi di Accessibilità" che permette all'amministrazione il caricamento e la pubblicazione prevista dalla legge degli obiettivi annuali di accessibilità;

SI PROPONE

Per i motivi espressi in premessa

1. di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Calatabiano per l'anno 2018 nella formulazione di cui all'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare nell'apposita applicazione web dell'AgID gli obiettivi di accessibilità del Comune di Calatabiano per l'anno 2018;
3. di pubblicare, ai sensi del D.L. n. 179/2012, convertito nella L. n. 221/2012, i suddetti obiettivi nel sito web istituzionale www.comune.calatabiano.ct.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti - Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati".

OBIETTIVI	INTERVENTI	TEMPI DI ATTUAZIONE
Sito web	Progettazione e costruzione del portale secondo i criteri di usabilità ed accessibilità prescritti dalla normativa vigente	31/12/2018
	CMS chiaro, usabile e di facile utilizzo per gli operatori che rispetti i requisiti di accessibilità informatica	
	Rivisitazione della struttura grafica con modalità rispondenti alle linee guida AgID per il design dei siti web delle pp.aa.	
	Revisione dei contenuti	
	Predisposizione alla presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni ed alla compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese	
Formazione	Formazione degli operatori/dipendenti sia nella fase di startup sia successivamente ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - preparazione del materiale editoriale; - ottimizzazione delle immagini; - preparazione dei file allegati; - caricamento; - interventi di routine. 	
Ottenimento logo di accessibilità	Per effettuare una richiesta di rilascio del logo di accessibilità è necessario autenticarsi tramite il form di login con i propri dati identificativi (indirizzo email e PIN) nell'apposita applicazione (link is external) Se non si possiede già il PIN per l'accesso è possibile ottenerlo registrandosi come nuovo utente nella pagina dedicata (link is external) Una volta autenticati, sarà possibile registrare i siti su cui si intende esporre il logo di accessibilità.	

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA (1)

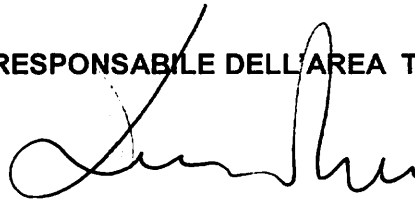
Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 23/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA (1)



(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – ENTRATE – SUAP
ECOLOGIA ED AMBIENTE - VIGILANZA

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo *on line*, dal
_____ al _____,
con il n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal al, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

() ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria